

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis Alberto Arana Hermández	CUI:	1973 13418 0206
Número de contrato:	DGDCFC-029-265-2022	Acuerdo Ministerial:	398-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Profesionales	Nit del Contratista:	27775445
Número de Factura:	3555280780	Serie:	BD1EC685
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Perfodo del Informe:	Mes de Julio de 2022
Monjo Total del Contrato	Q. 19,080.65	Plazo del Contrato:	03/05/2022 Al 31/07/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

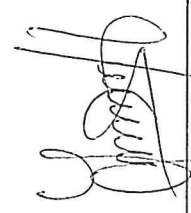
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré y elaboré un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.
- j) Asesoré y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.

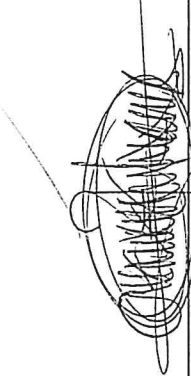
- k) Asesoré en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Asesoré y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré y fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

\_\_\_\_\_  
 Luis Alberto Arana Hernández  
 Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
 José Arturo Pérez Cifuentes  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



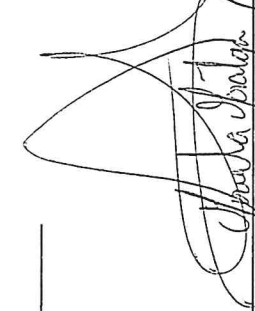
Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
 Director de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas





Vo.Bo.

**Lidia Mariela Alejandra Mojatava Contreras**  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas, G



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Luis Alberto Arana Hernández	CUI:	1973 13418 0206
Número de contrato:	DGDCFC-029-265-2022	Acuerdo Ministerial:	398-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Profesionales	Nit del Contratista:	27775445
Número de Factura:	3555280780	Serie:	BD1EC685
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	Mes de Julio de 2022
Monto Total del Contrato	Q. 19,080.65	Plazo del Contrato:	03/05/2022 Al 31/07/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Asesoré y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Asesoré y elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Asesoré y coordiné la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Asesoré y coordiné la atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Asesoré e identifiqué estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Asesoré y articulé con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Asesoré y elaboré un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo.

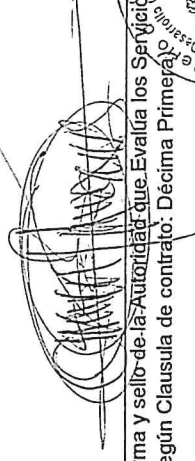
- j) Asesoré y elaboré un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulsó las potencialidades culturales del departamento.
- k) Asesoré en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Asesoré y promocioné en la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Asesoré y di cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Asesoré y realicé las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Asesoré en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Asesoré y fomenté una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Asesoré y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Asesoré y di asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Asesoré, programé y ejecuté agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Asesoré el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Asesoré, elaboré y trasladé físicamente la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural, durante el mes.

\_\_\_\_\_  
 Luis Alberto Arana Hernández  
 Nombre Completo del Contratista

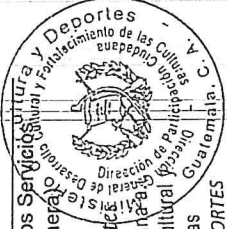


\_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 José Arturo Pérez Cifuentes  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



\_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 José Arturo Pérez Cifuentes  
 Director de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 Guataramala - C. A. V. C.  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

  
 Lidia Alejandra Méndez  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 Guataramala - C. A. V. C.  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Alberto Arana Hernández</u>	CUI:	1973 13418 0206
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-265-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	398-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	27775445
Número de Factura:	<u>3555280780</u>	Serie:	BDIEC685
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	Mes de Julio de 2022
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	03/05/2022 Al 31/07/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato:

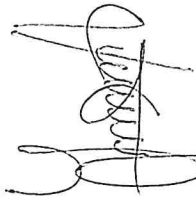
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo de los meses de mayo, junio y julio que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.
- b) Se logró la elaboración de informes mensuales que presentaron las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante los meses de mayo, junio y julio, para la operatividad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.
- c) Se dió acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para la gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del municipio de Sanarate, mediante el desarrollo de 15 eventos culturales.
- d) Elaboré una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitió proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local, instrumento que sirvió para complementar la Política Cultural Municipal del municipio de Sanarate.
- e) Se coordinó la ejecución de 7 procesos formativos, educativos y culturales en los distintos centros educativos del municipio, llevando a cabo el taller de numeración maya, conferencias sobre los derechos de los Pueblos Indígenas y la multiculturalidad logrando atender a 94 beneficiarios.
- f) Se logró la coordinación de atención de necesidades culturales, con las autoridades departamentales y locales, en la cual, se identificó el desarrollo y ejecución del proceso formativo del proyecto Guardianes del Patrimonio, atendiéndose a 25 profesionales en el tema cultural.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se logró el desarrollo de actividades culturales en la localidad, como por ejemplo: Celebración del día de la Cruz, conversatorio recordando momentos históricos y culturales del municipio, eventos del Certámen GUATEPAZ y mamñanas culturales, entre otras; esto se llevó a cabo articulando esfuerzos con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales. Con estas actividades se logró atender a mas de 400 beneficiarios.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó un directorio completo de instituciones, portadores y hacedores culturales, organizaciones culturales, centros ceremoniales, patrimonio cultural y natural, municipalidad, colectivos de mujeres, líderes comunitarios y hermandades, para la promoción de las expresiones culturales del municipio de Sanarate.

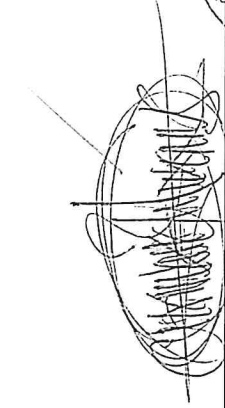
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para los meses de mayo, junio y julio con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, en el cual queda de manifiesto el impulso a las potencialidades culturales del departamento de El Progreso.
- k) Se logró la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC- con la inscripción de artistas, hacedores culturales, registro de patrimonio cultural y natural, grupos culturales; la publicación y difusión de actividades culturales relevantes en el municipio de Sanarate.
- l) Se logró la promoción de la protección, revitalización y conservación del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio de Sanarate, por medio de charlas y capacitaciones a estudiantes del nivel medio, adulto mayor, jóvenes, padres de familia y población en general.
- m) Se logró el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, para la correcta y efectiva atención de la población de Sanarate con los servicios culturales de la casa.
- o) Se logró la realización de las diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.
- p) Se logró realizar los informes mensuales, informe final de actividades y el informe de resultados, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, en el marco de sistematizar y demostrar las acciones realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate.
- q) Se logró el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, permitiéndose el cumplimiento de cada uno de los objetivos trazados.
- r) Se logró la atención de las comitivas provenientes de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad para supervisar, evaluar y recomendar al equipo de Casa de Desarrollo Cultural en el desarrollo y funcionamiento del trabajo territorial.
- s) Se logró la participación en distintas reuniones de consejos, juntas y comités del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales, que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se logró la asesoría propia del trabajo territorial de los promotores y gestores culturales para el cumplimiento de los objetivos trazados.
- v) Se logró la elaboración y traslado físicamente de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate, durante los meses de mayo, junio y julio.

\_\_\_\_\_  
 Luis Alberto Arana Hernández  
 Nombre Completo del Contratista

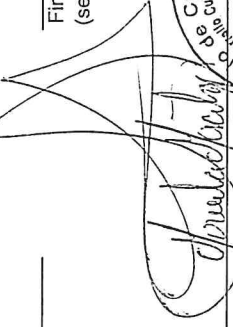
\_\_\_\_\_  
 José Arturo Pérez Cifuentes  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  


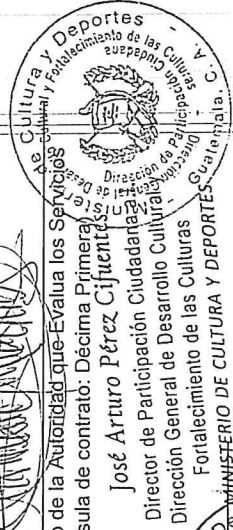
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  


**Lcda. Marifela Alejandra Morataya Contreras**  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

\_\_\_\_\_  


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**José Arturo Pérez Cifuentes**  
 Director de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Vo.Bo.